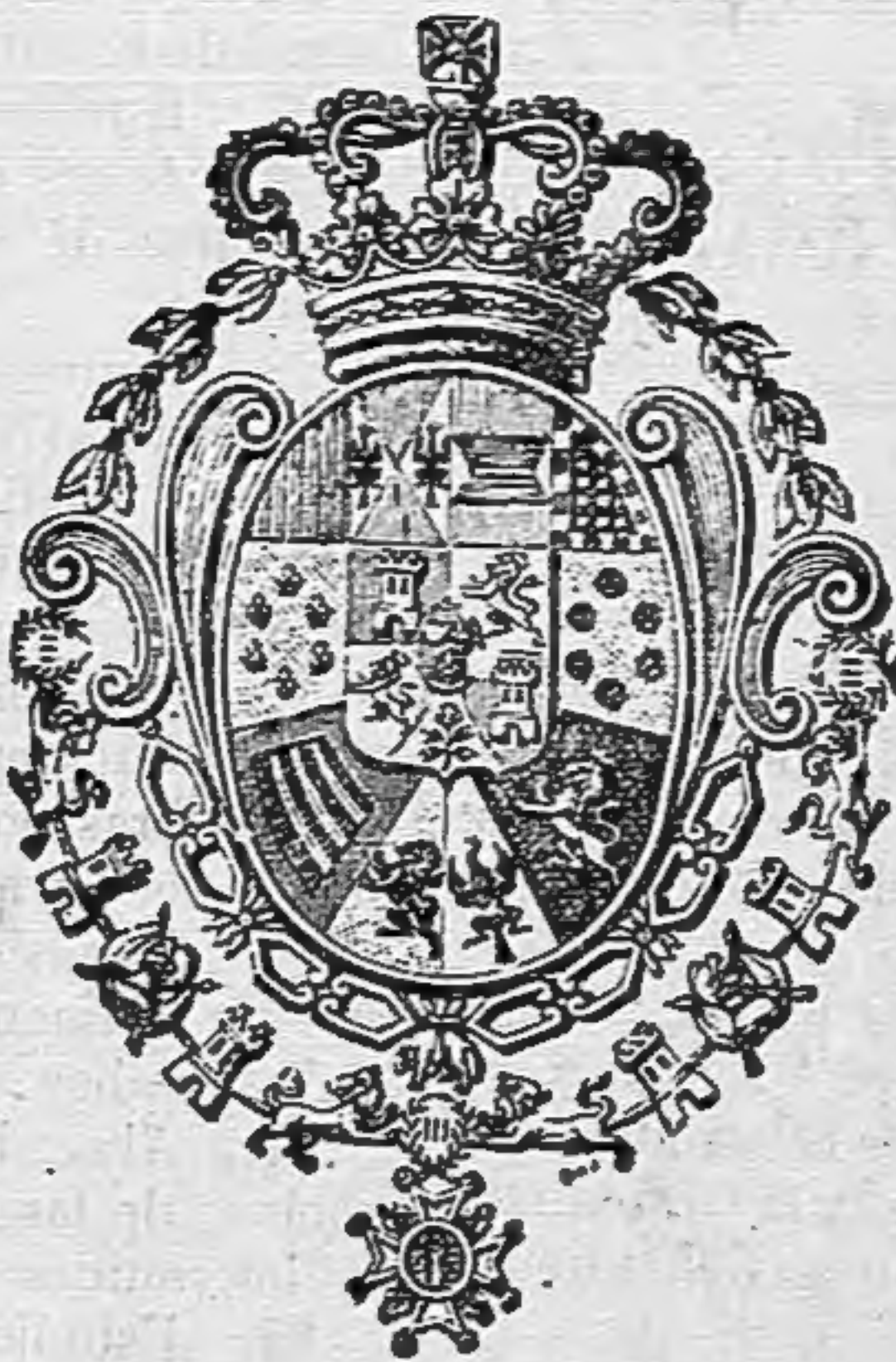


CONDICION VEINTIDOS
DE LA SUBASTA

Por la insercion de edictos y anuncios oficiales que sean de pago, se satisfará por cada línea 25 céntimos de peseta, haciéndose la inserción precisamente en el tipo de letra que señala la condición 19.



PRECIO DE SUSCRIPCION

Pesetas

Un año dentro y fuera
de la capital 10
Un semestre id. id. 6
Un trimestre id. id. 4
Números sueltos 0'25

Se publica todos los días excepto los Domingos, Viernes Santo, Ascensión, Natividad, Corpus Christi y San Roque

BOLETIN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE ORENSE

ADVERTENCIA.—Las leyes obligarán en la Península, islas adyacentes, Canarias y territorios de Africa sujetos á la legislación peninsular, á los veinte días de su promulgacion, si en ellas no se dispusiere otra cosa. Se entiende hecha la promulgacion el día en que termine la insercion de la ley en la *Gaceta* (Artículo 1.º del Código civil.)

PARTE OFICIAL

PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE MINISTROS

SS. MM. el Rey, y la Reina Regente (Q. D. g.) y Augusta Real Familia continúan en esta Corte sin novedad en su importantísima salud.

MINISTERIO DE LA GUERRA

REAL ORDEN-CIRCULAR

Excmo. Sr.: Modificada la segunda enseñanza por Real decreto fecha 16 de Septiembre próximo pasado, se hace indispensable dictar nuevas disposiciones que establezcan los conocimientos que de los que aquella comprende deben exigirse en lo sucesivo para el ingreso en las Academias militares. La duración que hoy se asigna á este período de la enseñanza, y el establecimiento de un límite mínimo de edad para el ingreso, hacen temer que de exigirse todos los estudios que comprende y después una preparación larga y difícil, pudiera llegar el caso de encontrarse algunos aspirantes excedidos del límite máximo de edad que los reglamentos imponen antes de estar en condiciones de presentarse á examen en una Academia militar.

En vista de estas consideraciones y teniendo en cuenta que el referido Real decreto divide la segunda enseñanza en dos partes; la primera, de conocimiento de cultura general, indispensable á todos y que se distribuyen en cuatro años, y la segunda (subdividida en dos grupos) de estudios preparatorios, que los unos no son de aplicación directa para el militar y los otros figuran con toda su extensión en los respectivos planos de estudios;

S. M. el Rey (Q. D. G.), y en su nombre la Reina Regente del Reino, se ha servido disponer lo siguiente:

Primero. En lo sucesivo, y tan pronto como los Institutos de segunda enseñanza expidan el certificado de estudios generales que establece el art. 57 y los adicionales del Real decreto de 16 de Septiembre último, se exigirá éste para el ingreso en las Academias militares, pudiendo sustituirse por los de aprobación de todas las asignaturas que, según las disposiciones vigentes, dan derecho al examen de conjunto del referido grupo de estudios generales.

Segundo. El título de Bachiller según el plan antiguo, ó los certificados de aprobación de todas las asignaturas que le constituyan, surtirán los efectos que hasta hoy, mientras haya alumnos que se hallen en posesión de ellos.

Tercero. Quedan subsistentes las prescripciones que rigen relativas á la extensión de estudios de segunda enseñanza de que hoy disfrutaban los individuos de tropa que pretenden ingresar en las Academias militares.

De Real orden lo digo á V. E. para su conocimiento y demás efectos. Dios guarde á V. E. muchos años. Madrid 17 de Octubre de 1894.—Lopez Dominguez.—Señor.

MINISTERIO DE LA GOBERNACION

REAL ORDEN CIRCULAR

El art. 73 y siguientes del capítulo 6.º de la ley de 29 de Agosto de 1882, determinan la competencia y atribuciones de las Diputaciones provinciales, encomendándolas la administración de los fondos de la provincia y su inversión conforme al presupuesto aprobado,

como también el cuidado y sostenimiento de los establecimientos de Beneficencia creados por las mismas, sin que pueda suprimir ninguno de aquellos sin la aprobación del Gobierno.

Deber es, pues, ineludible de las Diputaciones atender á esos establecimientos, y no obstante, se han recibido quejas de que en algunas provincias no se cumplen, cual debieran cumplirse, esas obligaciones por la ley impuestas y por humanidad exigidas.

Dentro de la misma ley tiene medios V. S. para cortar deficiencias, si las hubiese, para evitar abandonos y corregir abusos donde existan, toda vez que el presupuesto provincial comprenderá solemnemente en capítulos y artículos los recursos necesarios para cubrir los gastos.

A fin de satisfacer las obligaciones presupuestas, el art. 121 confiere á la Diputación, y en su caso á la Comisión, la facultad inexcusable de hacer la distribución mensual de fondos, y claro es que tal distribución no puede hacerse legalmente si se olvidan en ella las atenciones de los establecimientos de Beneficencia, y si el Presidente de la Corporación, que es el Ordenador de pagos, no hace constar la omisión y contra ella no reclama, es indiscutible que también incurrirá en responsabilidad.

Dispuesto como me hallo á que la administración y distribución de los fondos presupuestos tengan su debida y legal aplicación, sin negligencia ni omisiones que perjudique los servicios, y mucho menos aquellas que vayan contra seres desvalidos, prevengo á V. S. que todo el celo y toda la energía que despliegue en pro de esas atenciones, merecerán mi apauso y el del Gobierno de S. M., que tiene plena confianza en que V. S. ha de cum-

plir sus deberes con firme y constante voluntad.

V. S. conoce perfectamente los artículos del cap. 11 de la ley Provincial, y solo me toca llamar singularmente su atención acerca de los párrafos que constituyen el art. 131, en su relación con los 132 y 133.

También debe V. S. extender su acción y su celo á los Ayuntamientos de esa provincia que mantengan de sus fondos establecimientos benéficos, porque aunque sean menos numerosos é importantes, no sería justo, ni equitativo siquiera, dejar de investigar si cumplen ó no las Corporaciones municipales sus deberes en materia tan delicada.

En virtud de lo expuesto, S. M. el Rey, (Q. D. G.), y en su nombre la Reina Regente del Reino, se ha servido disponer con el carácter de general y permanente:

1.º En la primera decena del mes de Noviembre próximo girará V. S. por sí mismo, ó por medio del Secretario de ese Gobierno, una visita de inspección á cada uno de los establecimientos de beneficencia á cargo de esa Diputación provincial, enterándose de su estado moral y material, y con preferencia de si las cantidades consignadas en presupuesto son suficientes y se abonan con exactitud; calidad de alimentación y vestuario; si las amas de cría cobran con regularidad y hay el número que corresponda á los expósitos; servicio de Medicina, Cirugía, Farmacia é Instrucción primaria; relación que exista entre los gastos de personal y el sostenimiento de los asilados; contabilidad y cuanto se refiera á la buena administración de dichos establecimientos.

2.º Se enterará V. S. también de los pagos acordados y ordenados por la Diputación y servicios de

beneficencia á que han sido destinados, y si resulta negligencia ú omision perjudicial, instruirá en el acto el oportuno expediente de responsabilidad.

3.º Del resultado de la visita dará cuenta V. S. en sucinta memoria á este Ministerio, sin perjuicio de dirigirse á la Diputacion provincial y al Presidente, como Ordenador de pagos, ó á la Comision, en su caso, para que en la próxima y sucesivas distribuciones mensuales de fondos y ordenacion de pagos sean corregidas todas aquéllas y atendidas las obligaciones de beneficencia con la preferencia debida.

4.º En el caso improbable de que la excitacion de V. S. no diese resultado eficaz é inmediato, instruirá también expediente, que elevará á este Ministerio, con arreglo á lo estatuido en el tit. 3.º de la ley Provincial.

5.º Si resultase que el personal facultativo y administrativo no cumple sus deberes ó que está nombrado con infraccion de las disposiciones vigentes ó de los reglamentos de los respectivos asilos, se dirigirá V. S. á la Diputacion provincial ó á la Comision, si no estuviera aquélla reunida, previniendo que en el plazo prudencial que les designe, corrijan las deficiencias.

6.º En la primera decena de los meses de Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre y Noviembre, repetirá V. S. la visita indicada en la misma forma y al mismo objeto que establecen las reglas anteriores exigiendo además en cada una un estado mensual de lo que se adeude y se haya pagado á las amas de cria, á los proveedores, á las Hijas de la caridad y personal facultativo y administrativo, por el orden que va numerado.

Si los resultados fueran nulos por no haberse corregido las omisiones, las negligencias ó los abusos por V. S. señalados en la primera y sucesivas visitas, instruirá el oportuno expediente, á fin de que el Gobierno pueda aplicar el debido correctivo.

7.º Por sí mismo V. S., ó por medio del Secretario ó del Oficial que tenga á su cargo el Negociado de Beneficencia, girará trimestralmente una visita de inspeccion á los establecimientos benéficos que mantengan los Ayuntamientos de esa provincia, con objeto de corregir las deficiencias de presupuesto, si las hubiere, y los abusos, si resultasen. A esta visita serán aplicables las reglas anteriores, y del resultado de cada una dará V. S. cuenta á este Ministerio por sucinta Memoria también.

De Real orden lo digo á V. S. para su conocimiento y efectos consiguientes. Dios guarde á V. S. muchos años. Madrid 19 de Octubre de 1894.—Aguilera.—Sr. Gobernador de la provincia de....

(G. núm. 294)

MINISTERIO DE FOMENTO

PROGRAMAS

PARA LAS OPOSICIONES Á ESCUELAS DE PRIMERA ENSEÑANZA ELEMENTAL Y DE PÁRVULOS DOTADAS CON 825 PESETAS.

(Continuacion)

Gramática

1. Definicion de la gramática segun las distintas maneras de considerarla. Su division definiendo cada una de sus partes.
2. Idioma ó lengua patria. Su conocimiento directo por el oido y su conocimiento mediante el estudio. Relaciones entre el idioma y la Gramática. Sucinta reseña histórica del idioma castellano.
3. Oración gramatical. Sus términos indispensables. Ejemplos. Otros en que alguno ó todos estos elementos no aparezcan expresos.
4. La palabra; su valor ideológico y fonético. Sus elementos más simples segun se la considere hablada ó escrita; definicion de cada uno de ellos. Division de las palabras por su origen y por su estructura. Sinónimos, homónimos y equívocos.
5. Partes de la oracion; cómo se clasifican, y fundamento de estas divisiones.
6. Qué se entiende por accidentes gramaticales. Cuáles son los propios de cada una de las partes variables de la oracion.
7. El género y el número como accidentes gramaticales. Partes de la oracion á que cada uno de ellos corresponde, y variaciones á que da lugar.
8. La declinacion y los casos gramaticales.
9. El artículo, sus clases, formas de cada una. Accidentes de esta parte de la oracion y modo de expresarlos.
10. El nombre; sus divisiones; accidentes que le son propios y modo de formarlos en cada caso.
11. El adjetivo; definicion, clasificacion y subdivisiones que de él se hacen, accidentes, formacion y propiedades de cada uno.
12. Definicion y division del pronombre. Pronombres personales. Oficios que desempeñan; declinacion y uso de sus distintas formas. Usos del pronombre se.
13. Estudio de los pronombres posesivos y de los demostrativos.
14. Estudio de los pronombres relativos y de los indeterminados.
15. Definicion y divisiones del verbo, explicando lo que sea cada una.
16. Accidentes peculiares del verbo y explicacion de cada uno de ellos.
17. Principales irregularidades de los verbos castellanos. Formacion de la voz pasiva.
18. Estudio analítico del participio como parte de la oracion.
19. Definicion y clasificacion del adverbio. Frases adverbiales. Ejemplos.
20. Estudio sobre la proposicion y sobre la conjuncion.
21. Oficio de la interjeccion. Diferentes afectos que puede expresar. Ejemplos.
22. Principales licencias que se llaman figuras de diction. Vicios del lenguaje desde el punto de vista de la Gramática.
23. Division de la Sintaxis. Importancia y valor relativo de cada una de sus clases. Principios fundamentales en que descansa.
24. La concordancia, sus clases; accidentes en que se verifica cada clase. Ejemplos.
25. El régimen. Palabras regentes, regidas y medios de regimen. Su distincion con la concordancia. Principales casos de régimen.

26. La construccion castellana. Figuras de construccion. Ejemplos.

27. Establecer una clasificacion razonada de las oraciones gramaticales. Términos de que consta cada una. Ejemplos.

28. Conversion de las oraciones de activa en pasiva y viceversa, segun los distintos medios que se emplean para formar la segunda de estas dos clases de oraciones.

29. La Prosodia castellana. Acento y sus diferentes clases. Divisiones de las palabras por el número de sus sílabas y por su acentuacion.

30. Intensidad, tono y timbre de la voz humana. Cantidad prosódica de las sílabas.

31. Abecedario castellano: clasificacion de las letras que le forman y de los sonidos que representan.

32. Estudio de los diptongos y tritongos.

33. Ortografía castellana. Su division y objeto de cada una de sus partes. Sus principios fundamentales.

34. Orden rigurosamente alfabético de las letras. Manejo y uso del Diccionario.

35. Principales dificultades que ofrece el acertado empleo de las letras en la escritura de palabras.

Reglas para el uso de la *h* y de la *n*.

36. Reglas para el uso de la *c*, de la *z*, de la *k* y de la *q*. Idem de la *g* suave, de la fuerte y de la *j*.

37. Reglas para el acertado empleo de la *h* y de la *x*. Valor de la preposicion *ex*.

38. Reglas para la colocacion del acento gráfico.

39. Division de las palabras en fin de renglon. Palabras que por su composicion pueden resultar equívocas con las simples, de que se forman.

40. Signos de puntuacion y notas auxiliares de la escritura. Valor y oficio de cada uno de ellos. Abreviaturas que mas se usan.

41. Reglas para el acertado empleo de los signos de puntuacion y notas auxiliares de la escritura. Ejemplos.

42. La escritura al dictado y los ejercicios de redaccion como complemento del estudio de la Gramática. Ejemplos prácticos. Análisis gramatical.

43. Sucinta reseña de lo que debe ser el programa de *Principios de Gramática castellana con ejercicios de Ortografía* en estas Escuelas.

Temas correspondientes al grado superior.

Aritmética. (1)

1. Nocion de la cantidad, de la unidad y del número. Division de la cantidad. Cantidad numerable y objeto especial de la Aritmética. Utilidad del cálculo por sí y como medio de educacion intelectual.

2. Procedimiento en la formacion del número y de las diversas clases de unidades subordinadas entre sí. Número entero, quebrado y mixto. Clasificacion y division de los números, definiendo los abstractos y concretos; homogéneos y heterogéneos; incomplejos y complejos; simples y compuestos.

3. Concepto general de la numeracion. Sucinta idea de los sistemas de numeracion mas conocidos. Indicacion del antiguo sistema de numeracion romana.

4. Sistema decimal ó decimal de numeracion, aplicado á los enteros. Breve y sencilla exposicion del sistema decimal de numeracion hablada.

5. Breve y sencilla exposicion del sistema de numeracion decimal escrita. Elementos cardinal y ordinal que se distinguen en el número. Ejercicios de escritura y lectura de números enteros.

(1) Para los ejercicios á las Escuelas elementales de niñas y de las de párvulos, se eliminarán los temas señalados con los números 46 al 56, ambos inclusive.

6. Operaciones principales de cálculo á que se someten los números. Operaciones de composicion y descomposicion. Signos empleados en la Aritmética para indicar las operaciones. Escritura, lectura é interpretacion de dichos signos.

7. Concepto general del número quebrado. Item de la fraccion decimal. Términos de una fraccion y oficio de cada uno. Escritura y lectura de fracciones decimales y de números mixtos decimales.

8. Propiedades de las fracciones decimales. Corolario que de alguna de estas propiedades se desprende para conseguir fácilmente que las fracciones decimales queden reducidas, sin alterar su valor, á un denominador común.

9. Cálculo mental, oral y gráfico. Ejercicios de cálculo mental, preliminares de la suma. Adicion ó suma: nomenclatura de los datos y de su resultado: signos empleados. ¿Qué es una igualdad? Teoría y práctica de la suma de entero.

10. Indole de los ejercicios de cálculo oral, predecesores de la suma. Teoría y práctica de la suma de los números puramente decimales ó mixtos decimales. El valor de una suma es independiente del orden de los sumandos. Alteraciones que experimenta una suma, segun las que sufran los sumandos.

11. Qué es un problema; datos é incógnita. Enunciado, indicacion, planteamiento y resolucion de un problema. Indole de los problemas en la Escuela, segun el grado de esta. Utilidad de los cuadernos.

12. Ejercicios de cálculo preliminares de la resta. Sustraccion ó resta: nomenclatura de los datos y de su resultado y signos que se emplean. Teoría y práctica de la resta de enteros y variante que puede ocurrir.

13. Caracter de los ejercicios orales preliminares de la resta. Teoría y práctica de la resta de números decimales y mixtos decimales. Alteraciones que experimenta la resta, segun las que sufran sus términos.

14. Prueba de una operacion. Como se comprueban las operaciones sumar y restar. Usos y aplicaciones de la resta de enteros y decimales, comprobándolos con problemas acomodados al objeto que deban realizar didácticamente estos cálculos.

15. Ejercicios de cálculo mental, preliminares de la multiplicacion. Modo de practicar estos ejercicios. Tabla pitagórica: su formacion, su contenido y explicacion de su uso. Ejemplos.

16. Concepto general de la multiplicacion. Multiplicacion de enteros abstractos: definicion, nomenclatura y signos. Casos que conviene distinguir para los fines de enseñar. Disposicion y práctica de la multiplicacion en el primer caso.

17. Disposicion y práctica de la operacion al multiplicar un número compuesto por un simple. Probar por medio de sencillos razonamientos que el orden de factores no altera el producto.

18. Disposicion y práctica de la operacion al multiplicar un número compuesto por otro también compuesto. Variantes que ofrece este caso y como se resuelven. Alteraciones que experimenta un producto, segun las que puedan sufrir sus factores.

19. Multiplicacion de los números decimales. Casos que pueden ocurrir y reglas acompañadas de ejemplos que se encaminan á resolverlos.

20. Abreviaciones de la multiplicacion. Como se multiplica abreviadamente, cuando uno de los factores es la unidad seguida de ceros, termina en cero ó los tiene entre las cifras significativas. Como se abrevia cuando interviene una serie de nueves. Reglas y fundamentos.

21. Aplicaciones de la multiplicacion al cálculo de números concretos de

carácter incomplejo. Cuáles son estas aplicaciones y reglas acompañadas de ejemplos para su mejor comprensión.

22. Ejercicios de cálculo mental, preliminares de la división. Modo de practicar estos ejercicios. Tabla de división: su formación, su contenido y explicación de su uso. Ejemplos.

23. Concepto general de la división. División de enteros abstractos: definición, nomenclatura y signos. Casos que conviene distinguir. Disposición y práctica de la operación al dividir por un número de una cifra, debiendo ser también dígito el cociente. Cociente exacto e inexacto; resto ó residuo; cociente entero, cociente total y modo de representarle cuando es inexacto.

24. Dividir por un número de varias cifras cuando el cociente sea dígito. Del tanteo en las operaciones de dividir. Alteraciones que experimenta un cociente, según las que puedan sufrir cada uno y todos los términos de la división. Consecuencias.

25. Dividir por un número compuesto cuando el cociente haya de tener varias cifras. Variante que ofrece este caso. Explicación práctica y disposición de los números en este caso de la división. Pruebas de la multiplicación y división.

26. División de los números decimales. Diversos casos que pueden ocurrir y modos de resolverlos. Explicación práctica de los mismos por medio de ejercicios y problemas apropiados al objeto.

27. Casos de abreviación en la división de enteros y decimales. Modo de resolverlos. Explicación práctica de estos diferentes casos por medio de ejercicios y problemas pertinentes al objeto.

28. Aplicaciones de la división de enteros y decimales al cálculo de números concretos de carácter incomplejo. Reglas que deben tenerse presentes para hacer estas aplicaciones, acompañando ejercicios y problemas para facilitar el conocimiento y práctica de dichas reglas.

29. Noción del sistema antiguo de pesas, medidas y monedas de Castilla. Unidades monetarias, lineales, superficiales, cúbicas, de peso y de cuenta. Inconvenientes de este sistema. Consideraciones generales.

30. Idea general del sistema métrico decimal. Ventajas de este sistema sobre el antiguo. Explicación de las unidades fundamentales de medida lineal, superficial ó agraria, cúbica ó de volumen, de capacidad, de peso, de fuerza y de temperatura.

31. Explicación y comparación de los múltiplos y submúltiplos de las unidades fundamentales del sistema métrico decimal. Ejercicios de cálculo por procedimientos intuitivos estableciendo comparaciones entre el valor de las unidades de este sistema y las del antiguo.

32. Nomenclatura y escritura de las unidades de diversa categoría en el sistema métrico decimal. Relaciones que tienen todas entre sí y con la unidad fundamental. Ejercicios y problemas apropiados al objeto de esta lección.

33. Teoría y práctica de la adición y sustracción de los números concretos de carácter incomplejo del sistema métrico decimal. Ejercicios acomodados al objeto del tema.

34. Teoría y práctica de la multiplicación y división de los números concretos de carácter incomplejo del sistema métrico decimal. Ejercicios acomodados al objeto del tema.

35. Números complejos del sistema métrico decimal. Operaciones preliminares: reducir un complejo á incomplejo; dar á su complejo la forma fraccionaria decimal de determinada espe-

cie. Ejercicios apropiados al objeto de este tema.

36. Teoría y práctica de la adición de números complejo métricos. Ejercicios. Teoría y práctica de la resta de complejo métricos con las variantes que pueden ocurrir. Ejercicios.

37. Teoría y práctica de la multiplicación de números complejo métricos. Casos que pueden ocurrir y modos de resolverlos. Ejercicios.

38. Teoría y práctica de la división de números complejo métricos. Casos que pueden ocurrir y modos de resolverlos. Ejercicios.

39. Indicación sencilla sobre la potenciación. Signando ó base y exponente. Cuadrado y raíz cuadrada de un número. Regla práctica para extraer la raíz cuadrada de los números enteros. Idem de los decimales. Ejercicios.

40. Tercera potencia ó cubo de un número. Como se forma el cubo de un número. Raíz cúbica de un número. Regla práctica para extraer la raíz cúbica de los números enteros. Idem de los decimales. Ejercicios.

41. Ligeros nociones sobre la divisibilidad. Número múltiplo ó divisible. Factor ó submúltiplo. Señales para conocer cuando un número es divisible por 10, 2 y 5; por 100 y por 4; por 3, 9 y 11. Ejercicios.

42. Sucinta idea de la combinatoria. Coordinaciones, permutaciones y combinaciones que se pueden hacer con cierto número de colores diversos. Aplicaciones á los dibujos de tejidos, pavimentos, estampación, etc.

43. Modo de convertir un quebrado común en decimal. Operaciones de cálculo con quebrados comunes, aplicando el procedimiento de reducirlos previamente á decimales. Ejercicios.

44. Ligera noción de los complejos del antiguo sistema de pesas, medidas y monedas. Modo de darles forma incompleja y decimal. Operaciones de cálculo con complejos del antiguo sistema, aplicando el procedimiento de darles previamente la forma incompleja decimal. Ejercicios.

45. Exposición teórica del procedimiento llamado de reducción á la unidad para resolver problemas. Aplicación de este procedimiento á uno ó mas ejercicios.

46. Razon: razon aritmética y geométrica. Proporción geométrica: definición, nomenclatura y signos. Propiedad fundamental de la proporción geométrica. Aplicaciones. Calcular el término de una proporción dados los demás. Ejercicios.

47. Regla de tres: simple, compuesta, directa é inversa. Cómo se plantean y resuelven los problemas de regla de tres simple, directa é inversa. Ejemplos.

48. Regla de tres compuesta. Modo de resolver las cuestiones á que da lugar esta regla empleando el método de reducción á la unidad, en sustitución del planteamiento de proporciones.

49. División de un número en partes proporcionales á otros dados. Regla de compañía y su objeto. Modos de plantear y resolver los cuestiones principales á que da lugar la regla de compañía.

50. Regla de interés. Interés simple y compuesto. Capital, tanto y rélito. Casos principales á que da lugar el interés simple, y modo de plantearlos y resolverlos.

51. Regla de interés compuesto. Casos principales y modo de resolverlos. Fórmula general aplicable á la resolución de problemas de este género. Ejemplos.

52. Noción de los fondos públicos. Bolsa y operaciones principales que en ella se hacen. Principales cálculos numéricos á que dan las operaciones de

Bolsa, y medios de resolverlos. Ejemplos.

53. Regla de descuento. Qué se entiende por descuento y qué por letra de cambio. Métodos de descuentos y soluciones que pueden darse á las cuestiones relativas al mismo. Ejemplos.

54. Regla de aligación. Cuestiones principales que se resuelven por esta regla. Modos de resolver dichas cuestiones. Ejemplos.

55. Regla conjunta. A qué se llama equivalencia. Modo de plantear y resolver las cuestiones relacionadas con esta regla. Aplicación de la misma á los cambios. Ejemplos.

56. Regla de falsa posición. Cuestiones que se resuelven con el empleo de esta regla, y medios de ejecución de la misma. Ejemplos.

GEOMETRIA Y AGRIMENSURA

(Para las Escuelas de niños.)

1. Geometría; su objeto. Extensión. Dimensiones. Línea, superficie, volumen. División de la línea. Posiciones de la línea recta.

2. Angulos, sus clases. Angulos adyacentes y opuestos por el vértice; su valor. Angulos formados sobre una línea y alrededor de un punto; su valor.

3. Perpendiculares y oblicuas. Desde un punto fuera de una recta no se puede tirar más que una perpendicular. Dividir una recta en dos partes iguales. Levantar una perpendicular en un punto dado, una recta y fuera de ella.

4. Paralelas. Angulos que forman con una secante. Igualdad de los angulos correspondientes y de los alternos. Desde un punto dado trazar una paralela á una recta. Dividir una recta en cualquier número de partes iguales.

5. Polígonos; su clasificación. Valor de los angulos de un polígono. Triángulos; su división. Valor de un triángulo.

6. Principales casos de igualdad y semejanza de los triángulos; sus aplicaciones. Trazar un ángulo igual á otro.

7. Cuadriláteros y paralelogramos; sus clases y sus principales propiedades. Construcción de un triángulo, dados tres de sus seis elementos.

8. Círculo y circunferencia. Líneas que en ella se consideran. Posiciones que pueden tener dos circunferencias. Hacer pasar una circunferencia por tres puntos dados.

9. Medida de la circunferencia. Medida de un ángulo. Medida del ángulo inscrito. Idem del formado por una cuerda y una tangente. Trazar la bisectriz de un ángulo.

10. Líneas proporcionales. Hallar una media proporcional entre dos líneas.

11. Proporcionalidad que se verifica al bajar una perpendicular desde el vértice del ángulo recto á la hipotenusa. Teorema de Pitágoras.

12. Polígonos inscritos y circunscritos. Posibilidad de inscribirlos á un círculo ó de ser inscritos en él.

13. Modo de inscribir polígonos regulares de 3, 4, 5, 6 y 8 lados.

14. Polígonos semejantes. Relación de la circunferencia al diámetro. Dado el diámetro, hallar la circunferencia y al contrario.

15. Areas, su medición. Área del rectángulo. Área del triángulo. Área del paralelogramo. Idem de un polígono irregular.

16. Área de un polígono regular de más de 4 lados. Área del círculo. Rectificación gráfica de la circunferencia.

17. Plano, sus distintas posiciones. Trazar una recta perpendicular al plano desde un punto fuera de él y al contrario.

18. Angulos diedros, sus propiedades.

des. Angulos poliedros. Clasificación de los mismos.

19. Prismas, sus clases, sus elementos. Área y volumen del prisma.

20. Pirámides, sus clases, sus elementos. Pirámide truncada. Área y volumen de la pirámide.

21. Poliedros regulares, sus clases. Dibujar la parte visible de los poliedros regulares.

22. Cuerpos redondos, cuantos son y cómo se origina cada uno de ellos. Del cilindro recto y oblicuo. Área y volumen del cilindro.

23. Cono recto y oblicuo, cono truncado. Modo de hallar el área y volumen del cono.

24. Esfera y líneas que en ella se consideran. Área y volumen de la esfera.

25. Elipse, diversos modos de trazarla.

26. Agrimensura, su objeto. Descripción de los principales instrumentos de agrimensura.

(Continuará)

ANUNCIOS OFICIALES

DIRECCIÓN GENERAL DE INSTRUCCIÓN PÚBLICA

Circular

Habiéndose presentado en este Centro directivo varias reclamaciones relativas á la forma de ejercitarse por algunas Juntas locales de primera enseñanza la facultad que, según el art. 9º del reglamento de Auxiliares de 21 de Abril de 1892, les está concedida para trasladar los Maestros auxiliares que consagran sus servicios en una Escuela pública determinada á otro establecimiento oficial idéntico, dentro del propio término municipal ó de la misma localidad, y con el fin de regularizar esta delicada é importante función que afecta al régimen y gobierno de las Escuelas, atendiendo á la vez el mejor servicio de la educación pública y de la enseñanza, esta Dirección general ha resuelto transmitir á V. S. las siguientes instrucciones:

1.º Toda traslación de un Maestro auxiliar de una Escuela pública que desempeñe su cargo en propiedad á otra Escuela de la misma localidad ó del propio término municipal, será motivada.

En el expediente sumario que ha de instruirse ante la Junta local de primera enseñanza para preparar el acuerdo, serán oídos el Auxiliar que se pretenda trasladar y los dos Maestros interesados.

Si la traslación hubiera de realizarse á instancia del Auxiliar, no será precisa la formación de expediente.

2.º Verificado el acuerdo, la Junta local dará conocimiento del mismo á la provincial de Instrucción pública para su aprobación.

3.º Los Auxiliares de las Escuelas públicas de capitales de provincia que habiendo obtenido sus empleos por oposición ó concurso fueron destinados por Autoridad competente, en vista de nuevas necesidades de la enseñanza, á prestar servicio en la Escuela práctica agregada á la Normal respectiva, no podrán ser trasladados de libre arbitrio á las otras Escuelas oficiales de la misma capital, sino que permanecerán, bajo la garantía del art. 172 de la ley de Instrucción pública, como los demás Profesores del establecimiento.

4.º Estos funcionarios, lo mismo que el Maestro regente y el Auxiliar reglamentario, están subordinados al Director de la Escuela Normal en todo lo concerniente al régimen académico y administrativo de la enseñanza.

Por conducto de dicho Jefe, y con su informe, se cursarán las instancias que dirijan á las Corporaciones y Auto-

ridades superiores en solicitud de licencia ó de cualquier otro asunto relacionado en el servicio.

Los expresados Directores pueden conceder á estos funcionarios aquellas licencias para que respecto de los demás Maestros se hallan facultadas las Autoridades locales.

5.º Los Auxiliares que presten servicios en las Escuelas prácticas, posean título de Maestro normal ó de Maestro de primera enseñanza superior y hayan obtenido su cargo por oposición, podrán sustituir provisionalmente, en casos urgentes, por orden del Director, y sin detener la educación y enseñanza de los niños, á los Profesores de la Escuela Normal en ausencias, enfermedades y vacantes.

Los servicios gratuitos que en este sentido presten en las clases de la Escuela Normal figurarán como mérito en sus hojas de servicios.

6.º Estas disposiciones no alterarán las atribuciones que corresponden á la Junta municipal de primera enseñanza de esta Corte respecto á los citados trasladados.

Lo que participo á V. S. para su conocimiento y efectos oportunos. Dios guarde á V. S. muchos años. Madrid 17 de Octubre de 1894.—El Director general, Eduardo Vincenti.—Sr. Inspector general de enseñanza y Sres. Rectores de las Universidades y Presidentes de las Juntas provinciales de Instrucción pública de primera enseñanza.

Bellas Artes

Se halla vacante en la Escuela provincial de Bellas Artes de Cadz la cátedra de Dibujo aplicada á las artes y á la fabricación, dotada con el sueldo anual de 3.000 pesetas, consignado en los presupuestos de aquella localidad, y demás ventajas que la ley establece para los Profesores de estas Escuelas, y la cual ha de proveerse por concurso entre artistas premiados con primera ó segunda medalla obtenida en Exposiciones nacionales ó universales en la especialidad de la vacante, con arreglo á lo dispuesto en el art. 1.º del Real decreto de 13 de Febrero de 1880.

Lo que se anuncia al público á fin de que los que reúnan estas condiciones y además las que exige la ley para ingresar en el profesorado, puedan solicitar ser admitidos al concurso en el improrrogable plazo de treinta días, á contar desde la publicación de este anuncio en la *Gaceta de Madrid*.

Las solicitudes se remitirán á esta Dirección general acompañadas de los documentos que acrediten la aptitud legal de los interesados; advirtiéndose que los aspirantes que no los presentaren dentro del expresado plazo, precisamente, serán excluidos del concurso, con arreglo á disposiciones legales que se hallan en todo vigor.

Este anuncio debe publicarse en los *Boletines oficiales* de las provincias y en todos los Establecimientos de enseñanza, donde se expusque la misma asignatura, lo cual se advierte para que las Autoridades respectivas dispongan que así se verifique.

Madrid 15 de Octubre de 1894.—El Director general, E. Vincenti.

TESORERIA DE HACIENDA DE LA PROVINCIA DE ORENSE

RECAUDACIONES

Maside y Pungin

Don Valentin Gonzalez, Recaudador de los Ayuntamientos de Maside y Pungin.

Pone en conocimiento de V. S. que la cobranza del segundo trimestre del año económico de 1894-95 del primer período, estará abierta el 1, 2, 3 de

Noviembre entrante en la casa de Angel Vazquez, lugar de la Forja, y Maside los días 4, 5, 6, 7 y 8 del mismo en la casa del mismo Recaudador, calle Principal, núm. 138 en Maside.

También estará abierta la recaudación del segundo período sin recargo los días 1.º al 10 de Diciembre en la casa del mismo Recaudador en Maside, calle Principal, núm. 138.—Valentin Gonzalez.

Ginzo, Sandiães, Trasmiras y Moreiras

Don José Ramon Perez, Recaudador de las contribuciones territorial é industrial de Ginzo, Sandiães, Trasmiras y Moreiras.

Hace saber: que la cobranza voluntaria de dichas contribuciones, correspondiente al segundo trimestre del actual ejercicio, tendrá lugar en Moreiras los días 1, 2 y 3; en Trasmiras el 4, 5, 6 y 7; en Sandiães el 8, 9 y 10, y en Ginzo el 11, 12, 13, 14 y 15 del mes de Noviembre; donde los contribuyentes pueden satisfacer sus cuotas sin recargo, y exigirán del Recaudador el talon recibo firmado y sellado, pues es el único documento justificativo.

Ginzo de Limia 20 de Octubre de 1894.—El Recaudador, José R. Perez.

La Vega

Desde el día 1.º al 6, ambos inclusive, del próximo mes de Noviembre, se procederá á la cobranza de las contribuciones de territorial, urbana, subsidio y consumos, correspondientes al primer trimestre del corriente año económico, verificándose la misma en el local de costumbre y horas de nueve de la mañana á tres de la tarde.

La Vega Octubre 22 de 1894.—El Recaudador, Higinio R. Cuadra.

AYUNTAMIENTOS

ORENSE

Siendo de reconocida utilidad y conveniencia para la industria y el comercio, que la feria que se celebra en esta ciudad el día veinte y uno de cada mes, no se efectúe en domingos ni en días de fiesta entera, ha creído conveniente anunciar al público que á lo sucesivo solo se celebrará dicha feria el día fijo indicado, siempre que no coincida en uno de los últimos, en cuyo caso se trasladará al siguiente día laborable.

Lo que se hace público para conocimiento de todos.

Orense 2 de Octubre de 1894.—Ricardo Novoa.

RUBIANA

Don Benito Martinez Pacios, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Rubiana.

Hago saber: que hallándose terminado el Registro fiscal de edificios y solares de este término según reglamento de 24 de Enero de este año, estará de manifiesto en Secretaría por término de 15 días, para recibir las reclamaciones que se presenten en conformidad á lo prevenido en el art. 18 letra D del reglamento citado.

Rubiana 20 Octubre 1894.—El Alcalde, Benito Martinez.

BANDE

A pesar de las diferentes gestiones particulares y oficiales practicadas por mi autoridad cerca de los Ayuntamientos del partido que á continuación se expresan, no fue posible conseguir hasta la fecha la realización del ingreso de las cantidades que adeudan por contingente de gastos carcelarios, del

primer trimestre del actual ejercicio y de anteriores, como detalladamente se indica á continuación.

Por última vez les dirijo este recuerdo, á fin de que dentro precisamente del mes actual, ingresen las cantidades referidas; pues en otro caso, procederé sin contemplación alguna por la vía de apremio como á ello me obligan las múltiples obligaciones que se hallan en descubierto y que hay que atender con los recursos mencionados

AYUNTAMIENTOS	CANTIDADES QUE ADEUDAN			
	Primer trimestre 1894-95	Del ejer. cicio 1893-94	De ejerc. ciosan. teriores	total Pesetas
Latino.	21237	21237	21237	21237
Lovios.	31995	31995	31995	31995
Muños.	30062	20068	82919	133049
Padrenda.	284	9529	4205	42134
Verea.	21343	38582	62025	62025
Total.	136037	29597	125706	291340

Bande 19 de Octubre de 1894.—El Alcalde, Eugenio Sanchez.

TRIBUNALES

PRIMERA INSTANCIA

Cédula de citacion

Don José Aranjó Vilomara, Escribano de actuaciones del Juzgado de Instrucción de esta capital y su partido.

Certifico: que por el señor don José Roman Junquera, Juez de Instrucción de esta capital y su partido, se acordó en providencia de esta fecha citar á Serafin Varela Lopez, vecino de Orense, que residió en esta capital, y cuyo actual paradero se ignora, para que dentro del término de ocho días, comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado, para ampliar su declaración en sumario contra el mismo y otros por tentativa de hurto de un reloj á Juan Diaz Cernadas y de cuatro duros y medio á Cándido Fernandez Paderne; prevenido de que si no lo hace, le parará el perjuicio que haya lugar en derecho con arreglo á lo prescrito en la ley de Enjuiciamiento criminal.

Y para que conste en virtud de lo mandado, libro la presente cédula de citacion para dicho Serafin Varela Lopez, y la firmo en la ciudad de la Orense á diecinueve de Octubre de mil ochocientos noventa y cuatro.—José Aranjó Vilomara.

ANUNCIOS

INSTITUTO PROVINCIAL DE VACUNACION

Quesada-Rivera

Deferentes á los ruegos de muchas personas y con objeto de combatir la epidemia variolosa que desgraciadamente se ha recrudecido en varios pueblos de esta provincia, los profesores médicos que están al frente de este Instituto no han dudado un solo instan

te en imponerse nuevos sacrificios en beneficio de la salud pública, pudiendo ofrecer la vacunación directa de la ternera á todos los que así lo deseen los días 28, 29 y 30 del mes actual, de 9 á 12 de la mañana.

PROGRESO 40, BAJOS.

Se expenden tubos y cristales desde los días citados.

CATÁLOGOS ILUSTRADOS

GRATIS

Sucursal en Orense: 36, PROGRESO, 36

Siendo el número mayor de premios alcanzados entre todos los expósitos y MAS DEL DOBLE de los obtenidos por todos los demás fabricantes de máquinas para coser, remidos

HA OBTENIDO 64 PREMIOS PREMIOS

¡La más alta recompensa concedida en la Exposición Universal de Chicago!

LA COMPANIA FABRIL SINGIER

CATÁLOGOS ILUSTRADOS

GRATIS

CASA EN VENTA

La viuda de José Trabazos vende la casa en construcción número 93 de la calle del Progreso de esta ciudad, cuyo solar y terreno adyacente mide once metros de fachada por 65 de fondo; linda al Norte con solar de don Hipólito Bravo; al Mediodía con casa de D. David Perez; al Poniente con viña de doña Concepcion Gonzalez, y al Naciente con la calle del Progreso por donde tiene la entrada, que está libre de cargas y rentas.

Los títulos de propiedad, precio y condiciones están de manifiesto en la Notaría de D. Pablo Martinez donde pueden examinarlos cuantas personas se interesen en la adquisición. 30.—30

ABONARÉS DE CUBA

Se pagan á buenos precios. También se compra papel del Empréstito de 175 millones de pesetas. Calle de San Pedro núm. 12. 2.º ORENSE 29—30

ABONARÉS DE CUBA

Los compra D. Demetrio Rodriguez SAN FERNANDO, 21—ORENSE

Imprenta LA POPULAR